

Privacy beleid

Beleidsplan privacy

Inleiding

Met dank aan de Europese Unie is vanaf mei 2018 nieuwe privacywetgeving (AVG / GDPR) van kracht. Deze geldt ook voor organisaties als de onze. Dit betekent dat er een aantal zaken moet zijn geregeld:

- Opstellen van dit beleidsplan
- Publiceren van dit plan op de website
- Bespreken van het plan in de groepsraad

Dit beleidsplan bevat een verwijzing naar het privacy-beleid van Scouting Nederland. Voor onze groep wordt een toelichting gegeven op de verschillende gegevensbronnen met privacygevoelige informatie en hoe we daar mee omgaan.

Scouting Nederland

Voor de verwerking van persoonsgegevens door Scouting Nederland gelden de voorwaarden die te vinden zijn op <https://www.scouting.nl/privacy>

Scouting Coevorden

Scouting Coevorden bestaat uit een stichting en groepsvereniging. Bij de Kamer van Koophandel staan deze geregistreerd als:

- Stichting Scouting het Huis; en
- (groepsvereniging) Drostengroep Scouting Coevorden.

De toelichting in dit document heeft betrekking op zowel stichting als groepsvereniging.

Inschrijfformulier

Inschrijven van een lid bij Scouting Coevorden gaat met een inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier bevat NAW*1-gegevens van het lid en van de ouders/verzorgers. Deze gegevens worden ingevoerd in het landelijke systeem van Scouting Nederland (SOL). Het (hardcopy) formulier wordt bewaard in de administratie totdat het nieuwe seizoen begint (sept-sept).

**1 NAW = Naam-adres-woonplaats. Naast deze gegevens worden ook geboortedatum, geslacht, e-mailadres en telefoonnummer geregistreerd. Bij sommige andere inschrijvingen van (regionale/landelijke) scoutingorganisatie worden aanvullende gegevens ingevoerd, zoals zorgverzekering, bankgegevens. Scouting Coevorden maakt geen gebruik van deze digitale mogelijkheid en houdt deze gegevens zelf bij via het gezondheidsformulier en medicijnenformulier.*

Gegevens van aanmeldingen op de wachtlijst worden per seizoen bijgewerkt/verwijderd door de speltakteamleider.

Uitschrijfformulier

Uitschrijven van een lid gaat met een uitschrijfformulier. Dit uitschrijfformulier bevat NAW-gegevens van het lid. Naast NAW-gegevens wordt ook gevraagd om reden van uitschrijving. Het formulier wordt in de administratie bewaard totdat het nieuwe seizoen begint (sept-sept) en als de uitschrijving succesvol is uitgevoerd in SOL van Scouting Nederland.

Aanvullende formulieren

Gezondheidsformulier: Ieder seizoen wordt door de speltakteamleider aan alle jeugdleden gevraagd om een gezondheidsformulier in te vullen. Deze gegevens kunnen digitaal en hardcopy ingevuld worden en zijn bestemd voor de groepsleiding. De formulieren worden hard-copy door de speltakteamleider bewaard in een afgesloten locker in de blokhut bewaard (en op kamp en in een kist voorzien van een slot). Het formulier wordt bewaard in de administratie totdat het nieuwe seizoen (sept-sept) begint.

Inschrijfformulier kampen: Voorafgaand aan de (zomer)kampen wordt een inschrijfformulier uitgedeeld. Hierin staan NAW-gegevens en medische informatie, bestemd voor de groepsleiding. Deze informatie wordt bewaard tot na het kamp. Hierna wordt de informatie z.s.m. vernietigd.

Medicijnenformulier: Voorafgaand aan de (zomer)kampen worden medicijnen aan de leiding afgegeven vergezeld van een medicijnenformulier. Dit kan digitaal en hardcopy ingevuld worden. Hierin staan NAW-gegevens en medische informatie, bestemd voor de groepsleiding. Deze informatie wordt bewaard tot na het kamp. Hierna wordt de informatie vernietigd.

Doe-Mee-pas keuzeformulier: voor jeugdleden die gebruik maken van de doe-mee-pas, zal aangegeven moeten worden welke facturatie Scouting Coevorden voor hen mogen doen. In het hiervoor te gebruiken formulier NAW-gegevens, bestemd voor de groepsleiding. Dit kan digitaal en hardcopy ingevuld worden. Het formulier wordt in de administratie bewaard totdat het financiële is afgesloten (jan-dec).

Delen van ledenoverzichten/-gegevens

Er worden geen ledenlijsten (export) met NAW-gegevens uit SOL verspreid onder (speltak)teamleiders en of bestuursleden. Voor iedere functie(rol van de gebruiker) binnen de scouting-vereniging gelden landelijk afgesproken rechten tot de NAW gegevens en is geregeld in de 'Permissiemanager'. De gebruikers-rol is de combinatie van functie, speleenheid en organisatieonderdeel. Een overzicht van alle permissies in SOL is te vinden onder 'Overzichten/links' - 'Diverse overzichten'.



Mocht iemand NAW gegevens nodig zijn t.b.v.:

- het verzamelen van e-mailadressen bij gerichte mailingen;
- opzoeken van telefoonnummers voor het uitvoeren van bestuurstaken.

Dan kan die in zijn 'rol als gebruiker in SOL' deze gegevens een export-bestand samenstellen, danwel onder strikte voorwaarden door de ledenadministratie afgegeven worden. Te denken valt aan NAW gegevens die een coördinator nodig heeft van personen die zich hebben aangemeld voor ouder-hulp. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

Algemeen ledenoverzicht In het overzicht van de Drostengroep waarin de leden van de verschillende speltakken worden weergegeven (met de voor en achternaam van de leden) worden gebruikt onder de speltakteamleiders en het bestuur voor HMR zaken zoals inzicht in verhouding leiding/juugleden, wie er gaan overvlieger zijn e.d.

Bij overnachtingen (op kamp en in de blokhut) en bij deelname aan regionale activiteiten moeten wij soms een deelnemerslijst inleveren, met daarop de namen van de deelnemende scoutingleden. Ook sommige kampterreinen vragen deelnemerslijsten. Alleen de voor- en achternaam worden hierbij afgegeven (en soms opmerkingen / opgave dieet).

Financiële Administratie

In de financiële administratie wordt gebruik gemaakt van de persoonsgegevens zoals vastgelegd in SOL. Deze gegevens zijn in een kasboek-systeem opgenomen dat opgeslagen staat op de privé-computer (en/of back-up-medium) van de penningmeester. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de bankrekeningnummers van leden of hun wettelijk vertegenwoordigers ten behoeve van de contributie-inning.

Binnen de groep en stichting hebben de volgende personen toegang tot deze informatie: penningmeesters van groep en stichting, speltak penningmeesters (tevens leiding) alleen voor hun speltak, leden die door de groepsraad of stichtingsbestuur zijn belast met de controle van de financiën (kascommissie).

Beheer van externe persoonsgegevens

De informatie van de huurders van de blokhut wordt bewaard voor historische en statistische doeleinden door onze verhuurder (blokhutbeheerder). Daarnaast wordt scouting veelvuldig gevraagd te assisteren bij activiteiten, verhuur van tenten, of andere hulp/inzet. Ook deze persoonsgegevens worden bewaard voor historische doeleinden.

E-mailgroepen

Voor het versturen van e-mail aan specifieke groepen worden e-mail aliassen gebruikt. Door de geadresseerde wordt vooraf toestemming gegeven voor opname in deze lijst. Voorbeelden van e-mail aliassen zijn die voor bestuur en voor speltakken.

Beeldmateriaal

Er word beeldmateriaal gebruikt op sociale media, website en gedrukte materialen. Wij laten met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende activiteiten. Ook u zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om de foto's en video's. Wij plaatsten geen foto's waarvan leden schade kunnen ondervinden. Vanwege de in mei '18 ingegane privacywetgeving hebben we uw toestemming nodig voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

Op het inschrijfformulier (al sinds 2010) wordt nieuwe leden gevraagd om toestemming voor het gebruik van dit beeldmateriaal binnen onze groep in Coevorden. Uw keuze wordt in SOL bij het lid bij 'aanvullende gegevens' bewaart. Bij inschrijving en éénmaal jaarlijks wordt hiervan een overzicht gemaakt door de ledenadministratie en doorgegeven aan onze eigen redacteurs op facebook, website, twitter en Scouting-App. Mocht je jouw instellingen willen aanpassen, kan je dat zelf doen of stuur een verzoekbericht naar de ledenadministratie. U kan altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Communicatie over het privacy beleid

Dit plan wordt gepubliceerd op de website van scouting Coevorden en wordt bij het ingaan toegelicht in de groepsraad.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting kun je terecht bij de secretaris van onze groep via secretaris@drostengroep.nl